

Vollzeit im Office Management (w/m)

Berlin

In nur drei Jahren ist INTERMATE zu einer der führenden Influencer Marketing Agenturen in Deutschland herangewachsen. Wir arbeiten mit bekannten Instagramern, YouTubern und Bloggern zusammen und nutzen unser Netzwerk, um Marken wie SEAT, TUI, NIVEA, Paramount, Levi's, Vodafone und viele weitere spannende Unternehmen mit kreativen Kampagnen zu unterstützen.

Ab sofort suchen wir eine Vollzeitkraft im Office Management Bereich (w/m), eine gute Seele, ja gar einen Office Hero, der unseren Büroalltag noch schöner macht. Du bist zuständig für die eigenverantwortliche Betreuung.

Dazu gehört:

- Erledigung aller anfallenden Büro- und Sekretariatsaufgaben (Bearbeitung von Post und Telefon, Kundenempfang und -betreuung)
- Verwaltung sämtlicher Materialien, Zugänge und Bestellwesen
- Unterstützung beim Termin- und Reisemanagement
- Gestaltung von Office Highlights in Form von Teamevents, Dekoration, Snacks - deiner Kreativität sind keine Grenzen gesetzt – Du sorgst für eine positive Stimmung im Team

Du bringst mit:

- Idealerweise Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine strukturierte Arbeitsweise, auch in stressigen Situationen
- Herzlichkeit, Ideenreichtum und eine positive Ausstrahlung

Dich erwartet:

- Ein sehr kollegiales Team, welches sich auf deine Unterstützung freut
- Ein modern eingerichtetes Arbeitsumfeld
- Viel Gestaltungsfreiraum in einem wachsenden Team
- Flexible Arbeitszeiten

Wie du dich bewirbst:

Bei Interesse schick uns eine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an jobs@intermate.de

Deine Ansprechpartnerin ist: Valdeta Idrizi

Intermate Media GmbH | Sickingenstraße 70, 10553 Berlin | www.intermate.de